

ATLASJET HAVACILIK ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA
POLİTİKASI

ALİ MURAT ERSOY

Atlasjet Havacılık Anonim
Şirketi
Yönetim Kurulu Başkanı

GİRİŞ

Saygıdeğer Atlasjet Havacılık A.Ş. (Atlasglobal) Müşterilerimiz, Üyelerimiz, İş ortaklarımız, Atlasglobal Ziyaretçilerimiz, Çalışanlarımız ve Çalışan Adaylarımız,

Atlasglobal sizlerin kişisel verilerini, T.C. Anayasası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca titizlikle muhafaza etmeyi taahhüt eder. Atlasglobal Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası, Atlasglobal bünyesine ulaşan kişisel verilerinizin sağlanan teknik alt yapı ve önlemler vasıtasıyla korunmasını, Kanuni zorunluluklar veya rızanız olması halinde işlenmesini, bu zorunlulukların veya rızanızın olmadığı durumlar dışında ise silinmesini, yok edilmesini veya anonimleştirilmesini gerekli kılar. Bu amaçla ve bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla şirket bünyesinde gerekli bütün idari ve teknik tedbirler alınmıştır. Atlasglobal Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası, tüm muhataplarının kişisel verilerinin güvende olacağı duygusuyla işlem yapabildiğini temin etmeye yöneliktir.

Aşağıda Atlasjet Havacılık A.Ş. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nı sizlerle paylaşıyoruz. Sizlerden gelecek iyileştirme önerilerine, başvurularınıza ve olası şikayetlerinize karşı bütün duyarlılığı göstereceğimize emin olabilirsiniz. Atlasglobal olarak kişisel verilerinizle ilgili bütün tereddütlerinizde bizlere başvurabilirsiniz. Bizler bütün hizmetlerimizde olduğu gibi kişisel verilerinizin korunmasında da aynı hassasiyeti ve özeni göstereceğiz.

Saygılarımızla

İçindekiler

I. AMAÇ, TANIMLAR, KAPSAM VE YÜRÜRLÜK, GENEL İLKELER.....	4
A. AMAÇ.....	4
B. TANIMLAR.....	4
C. KAPSAM VE YÜRÜRLÜK	5
D. VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASININ TEMEL KURALLARI VE GENEL İLKELERİ	6
1. Temel Kurallar.....	6
2. Temel İlkeler	6
II. MÜŞTERİ VERİLERİ (MÜŞTERİLER, MÜŞTERİ ADAYLARI VE ÜYELER)	7
A. KAPSAM.....	7
B. KİŞİSEL VERİ KAYNAKLARI	8
C. KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLMESİ, İŞLENMESİ VE AKTARILMASININ HUKUKİ DAYANAKLARI	8
D. KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLMESİ, İŞLENMESİ VE AKTARILMASININ AMAÇLARI	9
E. KİŞİSEL VERİLEN AKTARILMASI	10
III. ÇALIŞANLARA VE ÇALIŞAN ADAYLARINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLER	12
IV. KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME POLİTİKASI	12
A. GENEL İLKELER	12
B. SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME İŞLEMİ	13
C. PERİYODİK İMHA SÜRESİ, TALEP ÜZERİNE İMHA	13
D. KİŞİSEL VERİ İMHA SÜREÇLERİNDE GÖREV ALAN BİRİM VE SORUMLULAR	14
E. KİŞİSEL VERİ İMHA SÜRELERİ	14
V. VERİ İLGİLİSİNİN HAKLARI	15
VI. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI, İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLERİ, DENETİM VE İHLALLERİN BİLDİRİMİ	16
VII. ÖZEL NİTELİKLİ VERİLERİN İŞLENMESİ	17
VIII. OTOMATİK SİSTEMLER ARACILIĞIYLA ALINAN VERİLER	18
A. WEB SİTESİ ARACILIĞIYLA ALINAN KİŞİSEL VERİLER	18
B. ÇEREZLER (COOKİES)	18
C. CLİCKSTREAM ANALİZİ.....	19
D. DİĞER WEB SİTELERİ	19
E. KÜÇÜKLER VE KISITLILAR.....	19
IX. KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI DIŞINDA KALAN İLETİŞİM VERİLERİ	20

I. Amaç, Tanımlar, Kapsam ve Yürürlük, Genel İlkeler

A. Amaç

Bu Atlasjet Havacılık A.Ş. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ("Politika"), Atlasjet Havacılık Anonim Şirketi'nin ("Atlasglobal"), müşterileri başta olmak üzere tüm muhataplarının, kişisel verilerinin elde edilmesi, işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesinde tabi olduğu yükümlülükleri ile uyacağı usul ve esasları belirlemektedir. Atlasglobal, kişisel verilerin korunmasını Anayasal bir hak, kanuni bir zorunluluk olarak görür ve temel politika olarak benimser. Bu ilke ve politika gereği 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu¹ ("Kanun") hükümleri uyarınca Atlasglobal'le paylaşılan tüm kişisel veriler, verinin gerekli olduğu her bir işlem ve aşamada "gizlilik" esasına göre muhafaza edilir. Atlasglobal, Kanun'un getirdiği bütün gerekliliklere uymayı, Kanun'un ilgili kişilere tanıdığı güvenceleri sağlamayı taahhüt eder. Atlasglobal'in kişisel verilerin korunmasına ilişkin politikası, iştirakleri ve aşağıda tanımlanan ilgili şirketler bakımından da geçerlidir.

B. Tanımlar

Bu Politika'nın uygulanmasında;

Kanun veya KVKK; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

Veri sorumlusu; Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

Atlasglobal; Atlasjet Havacılık Anonim Şirketi'ni,

¹ Bkz. RG.: 07.04.2016/29677.

<http://www.resmigazete.gov.tr/main.aspx?home=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/04/20160407.htm&main=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/04/20160407.htm>

İlgili şirketler; Atlasjet Havacılık Anonim Şirketi dışında ayrı tüzel kişiliği haiz, ancak Atlasjet Havacılık Anonim Şirketi'nin veya Atlasjet Havacılık Anonim Şirketi'nin hakim hissedarı olan gerçek veya tüzel kişilerin hakim hissedarı olduğu diğer şirketleri,

İfa yardımcısı; Atlasjet Havacılık Anonim Şirketi'nin akdettiği bir sözleşmede edimin ifası sırasında, Atlasjet Havacılık Anonim Şirketi ile akdettiği sözleşmeye istinaden sözleşmede yüklendiği edimi kısmen veya tamamen ifa eden üçüncü kişi gerçek ve tüzel kişileri ,

İlgili kişi; Kişisel verisi işlenen siz gerçek kişiyi,

Kurul; Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,

Kurum; Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

Açık rıza; Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı

ifade eder.

C. Kapsam ve Yürürlük

Bu Politika, Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Atlasglobal tarafından hazırlanmıştır. Kanun'un bireylere sağladığı güvenceler, Kurul tarafından yayınlanan yönetmelikler ve kararlar da dikkate alınarak gecikmeksizin ilgililere sağlanır.

Veri ilgisinin rızasıyla ya da Kanun'da sayılan diğer meşru nedenler gereği elde edilmiş kişisel veriler, veri ilgisinin aydınlatılmış rızasında belirtilen amaç veya kanuni dayanağın gerektirdiği ölçü ile sınırlı olarak işlenir. Kanuni dayanak ortadan kalktıktan sonra rızanızın olmadığı veya geri alındığı durumlarda tüm kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonimleştirilecektir. Bu işlemler, KVKK'nın ilgili maddesi uyarınca hazırlanan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik"² hükümlerine göre yapılacaktır.

Bu Politika, müşterilerimizin, ziyaretçilerimizin, çalışanlarımız ile bizimle çözüm ortaklığı içinde çalışan şirketlerin müşterileri ve çalışanlarının ya da diğer gerçek kişilerin rızaları ile veya otomatik olarak elde edilen verilerinin korunmasını amaçlar ve bunlara ilişkin düzenlemeleri içerir.

Şirketimiz, bu Politika'yı, Kanuna uygun olmak ve kişisel verilerin daha iyi korunması şartı ile değiştirme hakkına sahiptir.

² Bkz. RG.: 28.10.2017/30224.

<http://www.resmigazete.gov.tr/main.aspx?home=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/11/20171123.htm&main=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/11/20171123.htm>

D. Veri Saklama ve İmha Politikasının Temel Kuralları ve Genel İlkeleri

1. Temel Kurallar

Atlasglobal, kişisel verilerin elde edilmesi, işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesi başta olmak üzere, kişisel verilere ilişkin tüm işlemlerinde aşağıdaki ilkelere uyar.

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma: Atlasglobal, topladığı verilerin hukuka uygun ve dürüstlük kuralları çerçevesinde elde edilmesine önem verir.
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma: Atlasglobal, bünyesinde bulunan bütün verilerin doğru işlenmesine ve nihayet kişisel verilerde değişiklik olması durumunda bunları kendisine iletiği takdirde güncellemeye önem verir.
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme: Atlasglobal, sunduğu hizmet dolayısı ile kişisel verilerinizi sözleşme süresinde işleme yükümlülüğü altındadır. Şirketimiz elde etmiş olduğu kişisel verilerinizin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde rızanız dışında verileri işlemez, kullanmaz ve kullandırtmaz.
- d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma: Atlasglobal, sadece verileri işlendikleri amaçla sınırlı ve hizmetin gerektirdiği ölçüde kullanır.
- e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme: Atlasglobal, sunduğu hizmet dolayısıyla elde ettiği verileri rızanızın bulunmaması durumunda Kanuni ve hukuki gereklikler ortadan kalktığında siler, yok eder veya anonimleştirir.

Atlasglobal, Kanun'un 11. maddesinde kişilere tanınan ve aşağıda zikredilen hakların kullanılmasında sizlere süre ve masraf konusunda azami kolaylığı sağlar. Bu hakların kullanılması için internet başta olmak üzere, Kanun'un 13/1. maddesi uyarınca Kurul'un belirleyeceği diğer yollarla gelecek talepleri en kısa sürede ve azami 30 gün içerisinde yanıtlar.

2. Temel İlkeler

a. Azami Tasarruf İlkesi/Cimrilik İlkesi

Atlasglobal, kişisel verilerin elde edilmesinde azami tasarrufla/cimrilikle hareket eder. Azami tasarruf ilkesi ya da cimrilik ilkesi adı verilen bu ilke, Atlasglobal'in ancak gerekli olduğu ölçüde kişisel verileri sisteme işlemesini gerektirir. Hangi verilerin toplanacağı ise başta müşterilerimiz olmak üzere muhataplarla kurulan ilişki ve bu ilişkinin amacına göre belirlenir. Gerekli olmayan veriler toplanmaz. Atlasglobal, akdettiği bir sözleşmeye istinaden, üçüncü kişiler tarafından kendisine aktarılan kişisel verileri ancak üçüncü kişiler tarafından bu verilerin hukuka uygun yollarla elde edildiği ve aktarımın hukuka uygun olduğunu taahhüt edilmesi ile

kabul eder. Bu hususa veri aktaranla akdettiği sözleşmede yer verir. Bu biçimde aktarılan veriler, veri ilgisinin aksi yönde rızası yoksa, sözleşmeden kaynaklanan edimin ifasının ardından silinir, yok edilir veya anonimleştirilir.

b. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesi

Kişisel veriler, Kanunen saklanması gereken sürelerin dolması, yargı süreçlerinin tamamlanması ya da diğer gerekliliklerin ortadan kalkması durumunda şirketimiz tarafından re'sen ya da ilgili kişinin talebi üzerine Politika ve Kurul kararları doğrultusunda silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.

c. Doğruluk ve veri güncelliği

Atlasglobal, bünyesinde bulunan verileri, kural olarak ilgili kişilerin beyan ettiği şekilde işler. Beyan edilen veriler, doğru kabul edilir. Kişisel verilerin doğruluğu ve güncelliği ilkesi Atlasglobal tarafından da benimsenmiştir. Şirketimiz kendisine güncelleme amacıyla ulaşan resmî belgeler veya ilgisinin yazılı talebi üzerine işlemiş olduğu kişisel verileri günceller. Bunun için gerekli önlemleri alır.

d. Gizlilik ve veri güvenliği

Kişisel veriler gizlidir ve Atlasglobal de bu gizliliğe riayet eder. Kişisel verilere şirket içinde ancak yetki verilmiş kişiler ulaşabilir. Atlasglobal tarafından toplanan kişisel verilerin korunması, sizlerin ve dolayısıyla şirketimizin mağdur olmaması için gerekli teknik ve idari bütün tedbirler alınmaktadır. Alınan tedbirler, bu Politikanın VI. Bölümünde düzenlenmiştir.

II. Müşteri Verileri (Müşteriler, Müşteri Adayları ve Üyeler)

A. Kapsam

Atlasglobal'le veya Atlasglobal adına sözleşme akdetmek yetkisini haiz temsilcileri ile akdettiği bir sözleşme çerçevesinde hizmet alan kişilerin verileri ile Atlasglobal tarafından sürdürülen müşteri memnuniyeti ve sadakat programlarına kaydolarak sunulan hizmetlerden haberdar olmak ve programın sağladığı promosyonlardan istifade etmek üzere Atlasglobal ile üyelik sözleşmesi imzalayan kişilerin verileri ve Atlasglobal'e ifa yardımcısı veya çözüm ortağı sıfatıyla üçüncü kişi gerçek veya tüzel kişiler tarafından aktarılan veriler müşteri verisi olarak adlandırılır.

Atlasglobal tarafından talep edilecek kişisel veriler, sunulacak hizmet dolayısıyla gerçekleştirilecek işleme türüne ve niteliğine göre farklılık arz edebilir. Atlasglobal tarafından talep edilen ve işlenen veriler iki ana kategoride sınıflandırılabilir.

- Kişi ile ilişkilendirilebilen, aşağıdakilerin de dahil olduğu ve fakat bunlarla sınırlı olmayan;
 - o Doğrudan bir kişi ile bağlantılı adı, soyadı, kimlik ve/veya pasaport numarası, cinsiyet, doğum tarihi gibi kişisel veriler,

- İletişim imkanı sağlayan adres, telefon numarası, elektronik posta adresi gibi kişisel veriler,
 - Sunulan hizmet karşılığında ödemeyi temin etmek için alınan kredi kartı veya banka kartı numarası, kart sahibi adı-soyadı, geçerlilik tarihi gibi kişisel veriler,
 - Sunulan hizmet sebebiyle elde edilen uçuş bilgileri, yemek tercihleri, koltuk numarası ve diğer kişisel veriler,
 - Kişiselleştirme imkanı sunan IP numarası gibi kişisel veriler.
- Doğrudan kişi ile ilişki kurma imkânı sunmayan istatistiki veriler. Bu veriler doğrudan kişi ile ilişki kurulması imkanı sunmaz, istatistiki veri olarak ve anonim olarak elde edilirler. Atlasglobal'in müşteri profilinin belirlenmesi ve tercihlerinin öğrenilmesi ile sunulan hizmetin bu profile göre iyileştirilmesi amacıyla hizmet ederler.

B. Kişisel Veri Kaynakları

Atlasglobal, müşteri verilerini doğrudan veri ilgisinden veya veri ilgisinin temsilcisinden, bilet satış ofisi, web sayfası, çağrı merkezi, Atlasglobal akıllı telefon uygulaması, sosyal medya hesapları, seyahat acenteleri, üçüncü kişi durumdaki iş ve çözüm ortakları, veri ilgisinin bizzat alenileştirdiği mecralar ve benzeri kaynaklar aracılığıyla elde eder.

Üçüncü kişiler tarafından alınan biletlerle, Atlasglobal dışında üçüncü kişi durumunda bulunan araçlar vasıtasıyla alınan biletlerde, Atlasglobal'e bildirilen kişisel verilerin güncel olduğu ve açıklanan rızanın veri ilgisinin iradesine ve hukuka uygun olduğu kabul edilir. Bu husus bilet kurallarında düzenlenmiştir. Atlasglobal, üçüncü bir kişi tarafından aktarılan biletler için edimin ifası sırasında müşteri ile ilk temas ettiği yer ve zamanda rızasını teyit eder veya rızasına ilişkin bir tereddüt varsa bu tereddüdü giderecek tedbirleri alır.

Çocuklar ve kısıtlılar bakımından veri ilgilisi adına sözleşme akdetmek ve kişisel verilerin işlenmesi ve aktarılması konusunda rıza göstermek yetkisi kanuni temsilci veya temsilcilerine aittir. Kanuni temsilcinin veya temsilcilerin yetkisiz olup olmadığı hususunda Atlasglobal'in denetim imkan ve yetkisi bulunmamaktadır. Denetime elverişli biçimde kanuni temsilci veya temsilcileri tarafından, kişisel veri işlenmesine ve aktarılmasına rıza gösterilmediğinin bildirilmesi durumunda, işlenen kişisel veriler bu Politikanın IV. Bölümünde düzenlenen esaslara göre silinir, yok edilir veya anonimleştirilir.

C. Kişisel Verilerin Elde Edilmesi, İşlenmesi ve Aktarılmasının Hukuki Dayanakları

Atlasglobal kişisel verilerin elde edilmesi, işlenmesi ve anonimleştirilmesi işlemlerini Kanun'da sayılan meşruluk nedenlerine dayalı olarak ve bu nedenlerle sınırlı olarak gerçekleştirir.

Bu kapsamda Atlasglobal, müşterilerinin aydınlatılmış rızalarının alınmasına öncelik verir ve kişisel verileri, veri ilgisinin rızası ve rızasında belirttiği çerçeve ile elde eder ve işler. Rızanın verilmediği durumlarda, verilmekle birlikte sonradan kısmen veya tamamen geri alındığı durumlarda ise veriyi kısmen veya tamamen siler, yok eder veya anonimleştirir.

Atlasglobal, müşterileri ve müşteri adayları arasında kurulmuş veya kurulacak bir sözleşme ilişkisine dayalı olarak, ilgilinin rızası olmaksızın kişisel verileri işleyebilir. Bu işlem Kanun'un 5/2-c bendi uyarınca sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması koşuluna bağlıdır ve bu koşulun gerektirdiği ölçü ile sınırlıdır. Atlasglobal, işlenen verileri veri ilgisinin talebi üzerine ya da re'sen güncelleyebilir. Bu gerekliliğin ortadan kalkması durumunda, müşteri veya müşteri adayının rızası yoksa veri silinir, yok edilir veya anonimleştirilir.

Veri ilgisinin rızası veya kurulan sözleşmeden kaynaklanan edimin ifası için gerekli olması dışında;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Veri sorumlusu sıfatıyla Atlasglobal'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verinin veri ilgilisi tarafından bizzat alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması,
- Veri ilgisinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu sıfatıyla Atlasglobal'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

hallerinden bir veya birden fazlasının bulunduğu durumlarda, bu halin gerektirdiği ölçü ve süre ile sınırlı olmak kaydıyla kişisel veri elde edilebilir ve işlenebilir. Bu hallerin ortadan kalkmasından itibaren veri periyodik silme döneminde silinir, yok edilir veya anonimleştirilir.

D. Kişisel Verilerin Elde Edilmesi, İşlenmesi ve Aktarılmasının Amaçları

Atlasglobal, müşterilerin kişisel verilerini Politika'nın II.C maddesinde belirtilen hukuki dayanaklardan birisine istinaden, genel ilkelere aykırı olmamak kaydıyla aşağıda sayılanlar dahil ve fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere;

- Müşterilere sözleşme kapsamındaki edimin yerine getirilebilmesi için, edimin ifası bakımından zorunlu olan sözleşme öncesi ve sonrası işlemlerin yerine getirilmesi, rezervasyon ve biletleme işleminin yapılması, teknik yardım gereken durumlarda bu yardımın sunulması, uçuş öncesi ve sonrası bilgilerin iletişim kanalları aracılığıyla bildirilmesi, online check in işlemlerinin yapılması ve kolaylaştırılması, sadakat programına başvuru imkanının sunulması ve bu program kapsamındaki müşterilerin işlemlerinin sağlanması, müşterilerin diğer taleplerinin ve şikayetlerinin takibinin sağlanması,
- Havaalanında uçuş öncesi ve iniş öncesi işlemlerin yapılması, bağlantılı uçuşlarla ilgili verilerin işlenmesi, gümrük ve göçmen bürosu işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Bagaj işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve bagaj sorunlarının çözülmesi amacıyla bu kapsamda kayıp veya zarar gören bagaj işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Uçuş sırasında yemek ve diğer ihtiyaçların giderilmesi, müşterilerin diğer taleplerinin karşılanması,
- Atlasglobal, Atlasglobal ile akdedilen sözleşme çerçevesinde üçüncü kişiler, Atlasglobal temsilcileri tarafından müşteriye sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin iletişim ve pazarlama,
- Müşteri memnuniyeti, ürün ve pazar araştırması için iletişim kurulması;
- Güvenliğe dair ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

amaçları ile elde eder, işler veya aktarır.

Atlasglobal rıza ile dahi olsa, sunduğu hizmet ve meşru amaçları dışında kişisel verileri işlemez. Veriler hiçbir şekilde hukuka ve dürüstlük kuralına aykırı hizmetler için kullanılamaz.

E. Kişisel Verilen Aktarılması

Atlasglobal, yukarıda zikredilen hukuki nedenlere dayalı olarak ve amaçlarını sağlamak üzere kişisel verileri ifa yardımcısı durumunda olan veya çözüm ortağı durumundaki üçüncü kişilere aktarabilir. Atlasglobal, ilgili ile akdedilen sözleşmeden kaynaklanan edimlerini ifa edebilmek için, elde ettiği kişisel verileri, Atlasglobal tarafından hizmetin görülebilmesi amacıyla iş ve çözüm ortakları ile ve Atlasglobal'in iştirakleri ile paylaşabilir.

Atlasglobal, kişisel verileri aşağıda belirtilen kişi ve kurumlara, ilgili kişi ile ve ilgili kişi bakımından geçerli amaç ile sınırlı olarak;

» İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla Atlasglobal'in iş ortaklarına,

- » Şirketimizin tedarikçiden temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla Atlasglobal'in tedarikçilerine,
- » Şirketimizin ve iştiraklerinin ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmek amacıyla çözüm ortaklarına,
- » Uçuş güvenliğinden, göçmen ve gümrük işlemlerinden kaynaklanan nedenlerle ulusal ve yabancı kamu makamlarına,
- » Atlasglobal'in iştiraklerine ve ilgili şirketlerine aktarabilir.

Atlasglobal, gerek iş gerekse çözüm ortakları ile veri paylaşımı yaparken hukuka uygun davranmayı ilke edinir. İş ve çözüm ortakları ile gizlilik kuralları çerçevesinde hizmetin gerektirdiği kadar veri paylaşmakta ve bu kişiler mutlaka veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin tedbirleri almaya zorlanmaktadır.

Atlasglobal, elde ettiği ve işlediği kişisel verileri; talepleri üzerine güvenlik, gümrük, göç idarelerine, adli soruşturmalar veya diğer kamusal makamlarına, ulusal kamu makamlarına, uluslararası uçuşlarda uçulan ülkelerin kamu makamlarına ve diğer kamu otoritelerine aktarabilir. Atlasglobal, ulusal ve uluslararası uçuş mevzuatından kaynaklanan nedenlerle, talep edilen ad ve soyadı, PNR numarası gibi bilgileri aktarmakla yükümlüdür. Bu gibi durumlarda kişisel verilerin korunması konusunda yükümlülük, verinin aktarıldığı kamu makamlarına aittir.

Atlasglobal, Kanun'un 5/2 inci maddesinde sayılan nedenlerle, sunulan hizmet veya kurulan hukuki ilişkiye ilişkin hukuki düzenlemeler nedeniyle gerekli olduğu durumlarda, Kurul tarafından belirlenen şartlar çerçevesinde kişisel verileri yurt içi ve yurt dışına aktarma yetkisine sahiptir. Bu haller dışında kişisel verilerin aktarılması ancak ilgilinin rızası ile mümkündür. Atlasglobal veri aktarımı için rıza talep ettiği durumlarda, gerekli aydınlatmayı yapar.

Atlasglobal, yabancı kamu makamları tarafından güvenlik, gümrük veya göç işlemleri gerekçesi ile yapılan kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin talepleri, hukuka uygun olması koşuluyla ve Kanun'un 9. maddesi uyarınca Kurul'un belirleyeceği kural ve listeyi esas alarak yerine getirir.

Ayrıca Atlasglobal, gerek şirketin hak ve menfaatlerini korumak gerekse şirkete yönelik taleplere karşı hak ve menfaatlerini korumak amacıyla kişisel verileri, hukuki danışmanlarına veya avukatlarına aktarabilir.

Buna ek olarak söz konusu kişisel verileri kişilerin hayatlarına, vücut bütünlüklerine ve güvenliklerine yönelik bir tehlikenin ortadan kaldırılması, dolandırıcılık, fikri hak ihlalleri veya veri politikasının ihlal edilmesi gibi hukuka aykırı fiillerin önlenmesi ve araştırılması amacıyla üçüncü kişilere ve kamu makamlarına aktarabilir. Atlasglobal,

kişisel verilerin elde edilmesi ve işlenmesi sürecinde görev alan personeli ile kişisel verileri aktardığı üçüncü kişilerin elde ettiği kişisel verilerin güvenliğini ve gizliliğini sağlamasını temin edecek gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

III. Çalışanlara ve Çalışan Adaylarına İlişkin Kişisel Veriler

Atlasglobal, doğrudan veya dolaylı olarak hizmet ilişkisi tesis ettiği çalışanları ve alt çalışanlarının kişisel verilerini, kurulan doğrudan veya dolaylı hizmet sözleşmesinin ifası, karşılıklı edimlerin yerine getirilmesi ve başkaca Kanuni yükümlülüklerin ifası bakımından gerekli olduğu ölçüde rıza aranmaksızın işleyebilir. Atlasglobal, çalışanlarına ve alt çalışanlarına ait verilerin gizliliği ve korunmasını temin eder.

Atlasglobal, müstakbel çalışanları tarafından yapılan başvuru ve taleplerde, başvuru ve talep sonuçlandırılana kadar başvuran tarafından sunulan özgeçmişler dahil tüm kişisel verileri, rıza aranmaksızın işler. Başvuru sürecinin olumsuz sonuçlanarak tamamlanmasından sonra işlenebilmesi ise ilgilinin rızasına bağlıdır. İlgilinin rıza göstermesi durumunda kişisel veriler, üçüncü kişilere aktarılabilir. Aksi durumlarda talep ve başvuru sürecinin kesin biçimde olumsuz olarak sonuçlandırılmasının ardından veri silinir, yok edilir veya anonimleştirilir. Talep veya başvurunun kısmen veya tamamen olumlu sonuçlandığı durumlarda, kişisel verilerin muhafaza ve işlenmesi, kurulan yeni hukuki ilişkinin koşullarına göre yapılır.

Şirket içinde çalışanlara tahsis edilen bilgisayar, telefon, e-posta, diğer elektronik iletişim kanalları ve araçlar çalışana sadece iş amacı ile tahsis edilmiştir. Çalışan, şirketin kendisine tahsis ettiği bu vasıtaları tahsis amacı dışında veya kişisel iletişimi için kullanamaz. Şirket bu araçlar üzerindeki bütün verileri kontrol edebilir ve denetleyebilir. Çalışanlar, işe başladığı andan itibaren kendisine tahsis edilen bilgisayarda, telefonlarda ya da diğer araçlarda iş dışında başka bir veri ya da bilgi bulundurmayacağını taahhüt eder. Atlasglobal'in denetim yetkisi, çalışanlar tarafından kabul edilir. Araçların amaca aykırı kullanılmasından kaynaklanan hukuki, idari ve cezai sorumluluk, çalışana aittir.

IV. Kişisel Verileri Silme, Yok Etme ve Anonimleştirme Politikası

A. Genel İlkeler

Atlasglobal, işlenen verinin niteliğine göre, Kanun ve bu Politika'da belirtilen kişisel verileri elde etme ve işleme sebebinin ortadan kalkması durumunda kendiliğinden veya nihayet veri ilgisinin istemi üzerine, kişisel veriyi siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Kişisel verilerin, işlenme sebebinin ortadan kalkması ardından, veri ilgisinin rızasına istinaden işlenmeye devam etmesi halinde, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesi veri ilgisinin istemine ve verinin muhafazasını gerektiren başka bir kanuni dayanağın bulunmamasına bağlıdır.

Kişisel verilerin, veri ilgisinin rızası aranmaksızın Kanun'da yer alan istisnai nedenlere dayalı olarak elde edildiği ve işlendiği durumlarda, işleme sebebinin ortadan kalkmasından sonra ve nihayet periyodik silme, yok etme ve anonimleştirme için bu Politika'da belirlenen zaman dilimi içerisinde silme, yok etme veya anonimleştirme işlemi gerçekleştirilir. Kanun maddelerinde belirtilen istisnai nedenin ortadan kalkması durumunda verinin silinmesi, anonimleştirilmesi veya yok edilmesi, Atlasglobal'in verinin tutulmasını gerektiren başka bir kanuni yükümlülüğünün bulunmamasına bağlıdır.

Gerçekleştirilen silme, yok etme veya anonimleştirme işlemleri bir tutanakla tespit edilir ve Atlasglobal'in veri sorumlusu sıfatıyla diğer yükümlülükleri saklı kalmak kaydıyla silme, yok etme veya anonimleştirme işlemlerine ilişkin kayıtlar en az üç yıl süreyle saklanır.

B. Silme, Yok Etme ve Anonimleştirme İşlemi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Bu işlem Atlasglobal adına veri işleyen tarafından, kişisel verilerin geri dönüşümsüz biçimde silinmesi suretiyle gerçekleştirilir. Atlasglobal adına veri işleyen, veriye erişim imkanı kalmadığını denetler ve bu durumu bir tutanakla tespit eder.

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılmaz hale getirilmesi işlemidir. Bu işlem verinin tutulduğu fiziki materyalin yok edilmesi suretiyle gerçekleştirilir. Yok etme işlemi, verinin fiziki varlığı bulunan bir materyal üzerinde bulunması durumunda, kişisel verinin niteliğine göre aşağıda belirtilen veri işleyen tarafından bu fiziki materyalin öğütme, yakma ve sair yollarla, anlaşılabilir ve erişilemez hale getirilmesi suretiyle icra edilir. İşlem sonrası bu durum bir tutanakla tespit edilir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu, alıcı veya alıcı grupları tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir. Bu işlem, Atlasglobal adına veri işleyen tarafından hazırlanacak bir algoritma aracılığıyla verilerin eşleştirme yoluyla dahi veri ilgisine ulaşma imkanının ortadan kaldırılması suretiyle gerçekleştirilir. Anonimleştirme işlemi tamamlandıktan sonra bu işlem bir tutanakla tespit edilir.

C. Periyodik İmha Süresi, Talep Üzerine İmha

Atlasglobal, işlenen verinin niteliğine göre, Kanun'da yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda tekrar eden aralıklarla re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini veri işleyen tarafından gerçekleştirilir.

Atlasglobal, periyodik imha işlemlerini, yılda en az iki defa Ocak ve Haziran aylarının ilk haftası içerisinde gerçekleştirir.

Veri ilgisi, Atlasglobal'e yazılı başvurarak kendisine ait kişisel verilerin imhasını talep ettiğinde;

- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; talebe konu kişisel veriler niteliğine göre, en geç otuz gün içinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. İmha gerçekleştirildikten sonra bu işlem bir tutanakla tespit edilir ve veri ilgisine bildirilir.
- Veri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda, talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa; Atlasglobal, silme, anonimleştirme veya yok etme işleminin yapılmasını, işlemin sonucunun bildirilmesini üçüncü kişilerden talep eder. Talebin hukuka aykırı biçimde yerine getirilmemesi durumunda, gerekli hukuki işlemleri gerçekleştirir.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep Atlasglobal tarafından Kanun uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir. Talebin kabul edilmesi halinde kişisel veriler en geç otuz gün içinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

D. Kişisel Veri İmha Süreçlerinde Görev Alan Birim ve Sorumlular

Atlasglobal'in veri sorumlusu sıfatıyla elde ettiği ve işlediği veriler, şirket organizasyon şeması ve Kurul'a sunulan veri envanterine göre veri işleme yetkisine sahip birimleri tarafından işlenir. Veri silme ve anonimleştirme işlemleri, siber ortamda tutulan veriler bakımından Atlasglobal Bilgi Teknolojileri Başkanlığı tarafından ve başkanın sorumluluğunda uzmanlar tarafından; fiziki varlığı bulunan dosyalama sistemlerinde tutulan veriler ise ilgili birim başkanı sorumluluğunda uzmanlar tarafından yapılan talepler üzerine Atlasglobal Bilgi Teknolojileri Başkanlığı tarafından veya bizzat silinir, yok edilir veya anonimleştirilir.

E. Kişisel Veri İmha Süreleri

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesi işlemleri;

- Veri ilgisinin rızası ile işlenen kişisel veriler bakımından veri ilgisinin talebi doğrultusunda, talebin Atlasglobal'e iletilmesinden sonraki ilk periyodik silme, yok etme ve anonimleştirme döneminde ve fakat en geç 30 gün içinde;

- Rıza dışında Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen diğer nedenlere dayalı olarak işlenen kişisel verilerde, nedenin ortadan kalkmasından ve Atlasglobal'in kamu hukukundan kaynaklanan verinin muhafazasına ilişkin diğer yükümlülüklerinin ortadan kalkmasından itibaren ilk periyodik silme, yok etme ve anonimleştirme döneminde,

silinir, yok edilir veya anonimleştirilir.

Kişisel verilerin rıza dışında Kanun'un 5 inci maddesinde sayılan nedenlerle işlendiği durumlarda, veri rıza ile işlenen kişisel verilerden ayrılarak, sadece yükümlülükle ilgili birimlerin erişebileceği hale getirilir. Diğer birimlerin veriye erişimi kısıtlanır.

V. Veri İlgilisinin Hakları

Web sayfamızda paylaşılan formu doldurarak kişisel verilerinizle ilgili olarak;

- a) Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) Kanun'da öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

hakkına sahiptir.

Buna karşın,

Şirket içinde anonimleştirilmiş verilerle ilgili olarak kişilerin bir hakkı bulunmamaktadır.

Kişisel veri sahipleri yukarıda belirtilen haklarına ilişkin taleplerini Şirket resmi internet adresi www.atlasglb.com adresinde bulunan başvuru formunu eksiksiz doldurarak ve ıslak imzalı biçimde "Şenlikköy Mah. Yeşilköy Cad. No:9/A 34153

Florya/Bakırköy/İstanbul” adresine, iadeli taahhütlü mektupla, noter kanalıyla veya bizzat, kimlik fotokopileriyle (nüfus cüzdanı için sadece ön yüz fotokopisi olacak şekilde) göndererek Atlasglobal’e iletebileceklerdir. Başvurular, başvurunun içeriğine göre en kısa sürede ya da Atlasglobal’e ulaşmasından sonra en geç 30 gün içinde cevaplandırılır. Kurul, başvuru yöntemi olarak yazılı başvuru yanında bir başka yöntemle de başvuruyu uygun görmesi durumunda, bu yöntem de Atlasglobal internet sayfasında duyurulur. Ayrıca başvurularınızın sadece imza sahibi ile ilgili kısmı cevaplanacak olup, bu kişinin eşi, yakını ya da başka bir üçüncü kişi hakkında yapılan bir başvurusu cevaplanmayacaktır.

Atlasglobal, başvuru sahiplerinden başkaca bilgi ve belge talep edebilir.

VI. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması, İdari ve Teknik Tedbirler, Denetim ve İhlallerin Bildirimi

Atlasglobal, topladığı ve işlediği kişisel verilerin korunması, yetkisiz kişilerin eline geçmemesi ve veri ilgililerinin mağdur olmaması için gerekli teknik ve idari bütün tedbirleri alır. Bu çerçevede yazılımların standartlara uygun olması, veri aktaran veya aktarılan üçüncü kişilerin özenle seçilmesi ve şirket içinde de veri koruma politikasına riayet edilmesini sağlar. Güvenliğe ilişkin önlemleri, gelişmelere göre denetler, gözden geçirir ve yeniler.

Bu kapsamda Atlasglobal, çalışanlarına yönelik gerekli eğitim ve farkındalık çalışmalarını sürdürür. Bu Politika’nın eksiksiz biçimde uygulanması için düzenli aralıklarla risk analizi ve yönetimi toplantıları düzenler.

Atlasglobal’in veri sorumlusu sıfatıyla elde ettiği ve işlediği kişisel veriler, veri envanterinde belirlenen esaslar doğrultusunda ancak ilgili çalışan veya çalışanlarının erişimine açılır. Kişisel verilere erişme imkanına sahip çalışanlarının bu yetkileri, yapılacak işlemin gereklerine göre süre ve kapsam bakımından sınırlanır.

Toplanan müşteri veya çalışanlara ait kişisel veriler, nitelik ve muhafaza şekillerine göre yüksek güvenli şifreleme teknolojisi ile koruma altına alınırlar, firewall ve SSL protokolü (Secure Socket Layer) ile kötüye kullanmaların önüne geçilir. Fiziken tutulan veriler ise sadece Atlasglobal tarafından yetkilendirilmiş ve bu kişilerin giriş izinleri olan mekanlarda ve dosyalama sistemlerinde tutulur.

Atlasglobal, veri sorumlusu olarak işlediği verilerin siber güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri alır. Bu kapsamda internet servis sağlayıcılarından siber saldırılara yönelik DDOS hizmeti alır. Periyodik aralıklarla sızdırmazlık testleri yapar. PCI DSS kapsamında 3 ayda bir tüm IP bloğunu güvenlik taramasından geçirir. Sanal sunucuların güvenliğini sağlamak için ayrıca güvenlik yazılımları kullanır.

Veriler üzerinde gerçekleşen tüm işlemler ve hareketler takip edilir. Anlık saldırı durumunda anlık uyarı mesajları servis sağlayıcıları tarafından Atlasglobal'e bildirilir. Ayrıca yapılan saldırılar her ay raporlanarak risk analizi kapsamında değerlendirilir.

Kişisel verilerin de yer aldığı siber sistemlerin ve serverların fiziki muhafazası, özel güvenlik cihazları ile ve yetki kontrollü olarak sağlanmaktadır. Kişisel veriler günlük yedekleme disklerine yedeklenir. Yedekleme diskleri ve serverları, kilitli kasalarda dış risklere (yangın vb.) karşı korunur. ISP sistem odasında tutulan veriler, point to point hatlar ile günlük yedeklenir.

Serverlarda tutulan kişisel verilerin yedekleri ISP sistem odasında günlük olarak saklanır. Kriz merkezlerin girişleri yetki kontrollü olarak sağlanır. Veri kaybı riskinin önlenmesi için DLP çözümü kullanılır. Yetkililerin bilgileri kaybetme riskine karşı harici medya portları kapalı tutulur. Personelin dış görevlerde yetki dahilinde kişisel verilere ulaşması için kontrollü ve gelişmiş VPN cihazları kullanılır, tüm erişimler kayıt altına alınır.

Atlasglobal, elektronik posta bulut hizmetlerini bu konuda uluslararası güvenilirliği tanınan şirketlerden temin eder. Kayıtları 6 ay süre ile tutar ve veri güvenliğine ilişkin gerekli raporlamalarla denetler.

Atlasglobal tarafından çalışanlarına tahsis edilen bilgisayar ve diğer elektronik cihazların bakım ve onarım işlemleri, Atlasglobal bünyesindeki birimler tarafından gerçekleştirilir. Dışarıdan hizmet alınması durumunda cihazlar her türlü veriden geri dönüşümsüz biçimde arındırılır. Dışarıdan hizmet alınması durumunda, hizmet sağlayıcılarla gizlilik sözleşmesi imzalanır. Kullanım süresi tamamlanan veriler bilgisayar ve diğer elektronik cihazlardan geri dönüşümsüz biçimde arındırılır ve imha edilir.

Atlasglobal Bilgi Teknolojileri Başkanlığı, siber güvenliğin sağlanması amacıyla ortaya çıkan yeni risk ve gelişmelere göre ek tedbirleri alır. Atlasglobal, kişisel verilerin korunması konusunda gerekli iç ve dış denetimleri yaptırabilir.

Atlasglobal, kişisel verilerle ilgili herhangi bir ihlal olduğu kendisine bildirildiğinde söz konusu ihlali gidermek için derhal harekete geçer. İlgilinin zararını en aza indirmek üzere iş birliği sağlar. Kişisel verilerin dışarıdan yetkisiz kimselerce ele geçirilmesi durumunda derhal Kurul'a bildirim yapar.

VII. Özel nitelikli verilerin işlenmesi

KVKK'nın 6ıncı maddesinde sayılan; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Atlasglobal, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen önlemleri alır.

Atlasglobal, hizmetlerin daha iyi verilebilmesi adına kişilerin onayı ile özel nitelikli verileri ancak toplandıkları amaç için işleyebilir. Kamusal yükümlülüklerden kaynaklanan veya kanuni dayanağı olan nedenlerle yapılacak işlemler saklıdır.

VIII. Otomatik Sistemler Aracılığıyla Alınan Veriler

A. Web Sitesi Aracılığıyla Alınan Kişisel Veriler

Atlasglobal müşterilerinin, web sitesi veya diğer online alanlarda kendisine ilettiği kişisel verilerinin korunmasına özel bir önem verir. Bu kanallarla aktarılan veriler, özel olarak şifrelenmiş serverlarda muhafaza edilir. Ayrıca Atlasglobal, internet aracılığıyla kendisi ile paylaşılan kişisel verileri SSL (Secure Socket Layer) aracılığıyla korur. Ek güvenlik gerektiren kredi kartı ve benzeri ödeme araçlarına ilişkin bilgiler, ayrıca şifrelenirler.

Müşterilerin internet aracılığıyla gerçekleştirdikleri işlemlerde güvenliği artırmak için Atlasglobal, dışarıdan yapılacak müdahalelerle online veri akışını gözleyen, yetkisiz girişleri, kişisel verileri elde etmeye veya değiştirmeye yönelik girişimleri, dolandırıcılık ya da başkaca kanuna aykırı fiilleri önleyecek yazılımlar kullanır.

Otomatik sistemler aracılığı ile işlenen veriler konusunda Atlasglobal, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirir ve Kanuna uygun davranır. Atlasglobal, hukuka uygun biçimde elde ettiği ve işlediği verileri, tesis edeceği hukuki işlemlerde kullanabilir. Atlasglobal'e ait web siteleri ve diğer sistemlerde veya uygulamalarda kişisel verilerin toplanması, işlenmesi ve kullanılması durumunda ilgili kişiler gizlilik bildirimini ile ve gerekirse çerezler hakkında bilgilendirilir.

B. Çerezler (Cookies)

Çerezler, web sunucusu tarafından tarayıcı aracılığı ile bilgisayara yerleştirilen küçük veri dosyalarıdır. Tarayıcı ve sunucu arasında bir bağlantı sağlandığında site, çerezler aracılığıyla kullanıcıyı tanır. Çerezlerin kullanılma amacı, web sitesini ziyaret eden kullanıcıya kolaylık sağlamaktır.

Genel olarak internet tarayıcıları, çerezleri otomatik olarak kabul edecek şekilde ön tanımlıdır. Tarayıcılar, çerezleri engelleyecek veya cihaza çerez gönderildiğinde kullanıcıya uyarı verecek şekilde ayarlanabilir. Çerezleri yönetmek tarayıcıdan tarayıcıya farklılık gösterdiğinden ayrıntılı bilgi almak için tarayıcının yardım menüsüne bakabilirsiniz.

Web sayfalarında size sunulan dört farklı çerez bulunmaktadır. Bu çerezlerin özellikleri ve kullanış amaçları aşağıda belirtilmiştir.

Oturum Çerezleri; bu tür çerezler Atlasglobal sitesinin düzgün bir şekilde çalışabilmesi için gereklidir. Web sitesinin ziyaret edilebilmesini ve özelliklerinden faydalanılmasını bu çerezler sağlar. Oturum çerezleri, web sitesinde sayfalar arasında bilgileri taşıyabilmek ve bilgileri tekrardan girmek zorunluluğunu ortadan kaldırmak için kullanılmaktadır.

Performans Çerezleri; bu çerezler aracılığıyla, sayfaların ziyaret sıklığı, varsa ilgili hata iletileri, sayfalarda geçirilen zaman ve kullanıcının web sitesini kullanma şekliyle ilgili bilgileri toplanır. Bu bilgiler aracılığıyla, web sitesinin performansının artırılması sağlanır.

Fonksiyonel Çerezler; bu çerezler ile kullanıcının site içinde yapmış olduğu işlemlerin hatırlanması sağlanır ve böylelikle kullanıcıya kolaylık sağlanmış olur. Bu çerezler ile kullanıcılara gelişmiş web özellikleri sağlanır.

Reklam ve Üçüncü Taraf Çerezleri; Atlasglobal, web sitelerinde bazı fonksiyonları kullanma amacıyla, üçüncü taraf tedarikçilerine ait çerezleri kullanır. Web sitesinde reklam takibi yapan firmaların çerezleri de mevcuttur. Bu çerezlerin Atlasglobal'le bir ilgisi bulunmamaktadır.

C. Clickstream Analizi

Web sayfasının daha iyi hale getirilmesi amacıyla, web sitesindeki davranışların takip edilmesi işlemine Clickstream analizi adı verilmektedir. Clickstream analizleri, kullanıcı kimliğinin belirlenmesine izin vermeyen, istatistiki verilerin elde edilmesine hizmet ederler. Bu nedenle toplanan veriler, kişisel veri olarak nitelendirilmezler.

D. Diğer Web Siteleri

Atlasglobal, kendi web sayfasında diğer web sayfalarına; diğer web sayfalarında da Atlasglobal web sayfasına link vermektedir. Atlasglobal kendi web sayfası dışındaki web sayfalarının, kişisel verileriniz üzerinde gerçekleştirdiği işlemlerden dolayı sorumluluk kabul etmez. Bu nedenle Atlasglobal, kişisel verilerinizi talep eden diğer web sayfalarının kişisel veri politikasının denetlenmesini önermektedir.

E. Küçükler ve Kısıtlılar

Web sitesi üzerinden gerçekleştirilecek işlemler sırasında Atlasglobal, işlem yapan kişinin gerçek kimliğini ve yaşını saptama imkanına sahip değildir. Bu nedenle kanuni temsilci veya temsilcilerin izni olmaksızın bir küçük veya kısıtlının kişisel verilerini Atlasglobal ile paylaşması durumunda, kanuni temsilcilerin Atlasglobal'e başvurarak söz konusu verinin silinmesi, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini talep etmeleri gerekmektedir.

IX. Kişisel Veri Politikası Dışında Kalan İletişim Verileri

6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ancak önceden onay alınan kişilere reklam amaçlı elektronik ileti gönderilebilir. Alınan onay, ilgili tarafından geri alınana kadar geçerliliğini korur.

Atlasglobal, onay alımında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirir. Alınacak onay, şirketimizin mal ve hizmetlerini tanıtmak, pazarlamak, işletmesini tanıtmak ya da kutlama ve temenni gibi içeriklerle tanınırlığını artırmak amacıyla alıcıların elektronik iletişim adreslerine gönderdiği tüm ticari elektronik iletileri kapsar biçimde alınır. Bu onay, yazılı olarak fiziki ortamda veya her türlü elektronik iletişim aracıyla alınabilir. Önemli olan, alıcının ticari elektronik ileti gönderilmesini kabul ettiğine dair olumlu irade beyanı, adı ve soyadı ile elektronik iletişim adresinin bulunmasıdır.